

# FÜGGETLEN SZÍNműVÉSZETÉRT ALAPÍTVÁNY

## ALAPÍTÓ OKIRATA

Alapítói jogok gyakorlója : Szőkéné Győri Erzsébet

Készült: Budapest, 2022. május 01.

Egységes szerkezetbe foglalva

## MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA

A jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat I/5. pontjában megjelölt alapító az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv. - Civiltörvény) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényrendeleteire tekintettel Alapító Okiratát a következőkben módosítja és foglalja egységes szerkezetbe.

[Változások dőlt betűvel szedve.]

### I. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

1. Az Alapítvány neve : .....Független Színművészetért Alapítvány

2. Az Alapítvány székhelye : .....1115 Budapest, Mohai út 3. tetőtér 12.

3. Az Alapítvány időtartama: .....2024. december 31. napjáig<sup>1</sup>

4. Az Alapítvány jogalanyisága/jogállása: önálló jogi személy, közhasznú tevékenységet végez, közhasznú szervezet

#### 5. Az Alapítvány Alapítójának adatai:

Az Alapító, figyelemmel a Ptk. 3:396. §-ra alapítói jogait és kötelezettségeit átruházta.

Az alapítói jogok gyakorlójának a neve : .....Szőkéné Győri Erzsébet

Lakcíme : .....2484 Gárdonyi-Agárd, Szivárvány u. 26.

Anyja neve : .....Michalóczki Erzsébet

Az Alapítvány politikamentes társadalmi-közösségi kezdeményezés, célja és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely a közös célok elérésén munkálkodik.

Az Alapítvány működése nyilvános, a munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

Az Alapító a Ptk. 3:394. § (1) bekezdése alapján alapítói jogainak gyakorlására – *halála*<sup>2</sup>, jogutód nélküli megszűnése esetén vagy *amennyiben alapítói jogait véglegesen nem tudja gyakorolni*<sup>3</sup> - **Megyeri Léna**

<sup>1</sup> Módosítva

<sup>2</sup> Módosítva

<sup>3</sup> Módosítva

**magánszemélyt** [1117, Budapest, Galambóc u 34. szül. Budapest, 1987. október 5, anyja születési neve: Kapusi Éva] jelöli ki.

## II. ALAPÍTVÁNY CÉLJAI, TEVÉKENYSÉGE

**CÉLJA :** a magyar kultúra területén tapasztalható állami és önkormányzati forráskivonás szükségessé teszi a civil szféra szerepvállalásának növelését az előadó-művészeti tevékenység finanszírozására. Ennek hatékony formája a saját bevételek mellett olyan források felkutatása, melyek elsősorban a független színházi területen kívánnak produkciók bemutatáshoz és játszásához segítséget adni. Az Alapítvány célja a forrásteremtés pályázati lehetőségek, magán és céges mecenatúra és az egyéb, az egyes szervezetek és produkciók gazdálkodásának, működésének racionalizálásban rejlő közgazdasági lehetőségek felkutatása, a pénzügyi keretek felhasználásának optimalizálása, az ehhez szükséges feltételek megteremtése, infrastruktúra biztosítása.

### TEVÉKENYSÉGE:

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) a., pont alapján az ALAPÍTVÁNY a tevékenysége során olyan közfeladatokat/közszolgáltatást lát el, melyekről az érvényben lévő jogszabályok szerint az állami szerveknek és a helyi önkormányzatoknak kell gondoskodnia. Az Alapítvány az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységeket végzi :

- **kulturális örökség helyi védelme** a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) szerint,
- **kulturális tevékenység, különösen:** közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása, művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, művészeti értékek létrehozása, művészi alkotó munka feltételeinek javítása, művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése,  
**kulturális szolgáltatás :** filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása a közösségi kulturális hagyományok ápolása, kulturális örökség védelme, művészi alkotó munka önszerveződésének, irodalom, zene, tánc-, és színházművészetek támogatása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 6. §-a, 13. § (1) 7., és az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. § (1) szerint,
- **nevelés, oktatási tevékenység, korszerű ismeretterjesztés** a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) a)-u.), muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 73. §-a

A fentiekben meghatározott tevékenységek az alábbiak:

1. nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
  - a. programtámogatás
2. kulturális tevékenység
  - a. színházművészeti programok létrehozása, támogatása,
  - b. zeneművészeti programok létrehozása, támogatása,
  - c. táncművészeti programok létrehozása, támogatása,
  - d. egyéb előadó-művészeti programok létrehozása, támogatása,
  - e. kulturális turizmus
  - f. kulturális örökség helyi védelme,
  - g. helyi közművelődési tevékenység támogatása,



- h. különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
  - i. határon túli magyar és hazai nemzetiségi közművelődési szervezetek támogatása
3. közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások
  4. Sajtótermékek létrehozása és/vagy sajtótermék megjelentetését előmozdító segítő tevékenység végzés.

#### A Társaság főtevékenysége – egyéb tevékenysége

90.01'08 [Közhasznú ] előadó-művészet

- A magyar előadó-művészeti tevékenység komplexitásában, a színházi, zenei- tánc és cirkuszkultúra területén saját előadások létrehozatala, valamint ilyen jellegű produkció támogatásának megszervezése, elsősorban a független szervezetek körében, melyek nem rendelkeznek állami, vagy önkormányzati befolyással, a tulajdonosi körre, meghatározó többségi tulajdoni részesedésre tekintettel, vagy közszolgáltatási szerződés / fenntartói megállapodás alapján;
  - (Új) zenei, tánc- és színházi formák, új színházi nyelv keresésével foglalkozó előadások, zenés – és táncművészeti produkciók létrehozásának támogatása ;
  - (Új) zenei, tánc- és színházi produkciók létrehozásához szükséges pályázati és egyéb támogatások felkutatása ;
  - A színházművészet sokszínűségének és értékeinek gyarapítása;
  - Kapcsolatok kiépítése és ápolása külföldi és belföldi színházi és zenei intézményekkel, fesztiválokkal, rendezvényszervezőkkel, színházat és zenei előadásokat támogató szervezetekkel ;
  - Szakmai találkozók, fesztiválok szervezése és létrehozása ;
  - (Új), innovatív, színházművészeti értékkel bíró, közvetlenül művészeti, kulturális, oktatási célokat szolgáló magyarországi kiadású és határon túli magyar nyelvű sajtótermékek kiadása és/vagy sajtótermék megjelentetését előmozdító segítő tevékenység végzése és támogatása;
  - Olyan sajtótermékek létrehozása és/vagy sajtótermék megjelentetését előmozdító segítő tevékenység végzése és támogatása, mely kiemelkedő kulturális értéket hoz létre, egyéni arculattal rendelkezik, olyan művészeti, kulturális, oktatási, társadalmi, tudományos és ismeretterjesztő tartalmat közöl, mely a határon túli magyar közösség számára is alapvető kulturális közeget teremt.
  - Színházkutatás, amely a régi és a közelmúlti színházi rendszer szakmai, strukturális és finanszírozási rendszerek vizsgálatát célozza meg, valamint olyan tanulmányok, elemzések készítése, melyek a jövőbeni rendszerek kialakítását segíthetik.
  - Kulturális értékekkel rendelkező magyarországi, vagy külföldön bemutatásra kerülő előadások, projektek, fesztiválok létrejöttének támogatása. Konkrét előadások, projektek, fesztiválok megszervezésében való részvétel, e célból támogatásokat gyűjtése, és szervezése.
- 
- Az Alapítvány a rendelkezésére álló pénzügyi forrásokat a kuratórium döntése alapján egyedileg juttatja el a szervezeteknek, vagy pályázat formájában bonyolítja le a felosztást.
  - Az Alapítvány oktatási tevékenységet is folytathat, mely elsősorban művészeti oktatást, illetve kulturális menedzsmenti képzést foglal magába.

**Az Alapítvány jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységet folytat és nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásaiból.**



1. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve támogatást nem kap.
2. Az Alapítvány vállalja, hogy a Ptk. rendelkezésein túlmenően az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásait, valamint az egyéb jogszabályokban az alapítványokra előírt szabályokat maradéktalanul betartja.
3. Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak.
4. Az alapítvány újabb alapítványt nem létesíthet, alapítványhoz nem csatlakozhat, vagyont sem nyújthat más alapítványnak
5. Az alapítvány más típusú jogi személlyé nem alakulhat át és csak alapítványokkal egyesülhet, illetve alapítványokká válhat szét – ezek a szervezeti mozgások azonban nem veszélyeztethetik az alapítványi célt, illetve nem járhatnak az alapítványi vagyon csorbításával.
6. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

### III. CSATLAKOZÁS

1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért, azokkal azonosulni tud, valamint jelen alapító okiratban foglaltakat elfogadja, továbbá amennyiben az alapítvány céljait, anyagi eszközeivel, vagy bármely más módon ( pl. tárgyi eszköz, berendezés, felszerelés, munkavégzés, önkéntes tevékenység stb. rendelkezésre bocsátásával /kifejtésével ) támogatni kívánja.
2. Az alapítványhoz anyagi és bármilyen más, akár nem pénzbeli hozzájárulással (vagyontárgyaknak az alapítvány tulajodba adásával stb.) is csatlakozni lehet összeghatár meghatározása nélkül. A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával és tevékenységük kifejtésével nem válnak Alapítókká.
3. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni az alapítványt kezelő Kuratóriumnál. Az Alapítványnak történő felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt, a Kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségű határozatával. A csatlakozást feltételhez kötni nem lehet.

### IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, A VAGYON MŰKÖDTETÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA

1. Az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 500.000, Ft azaz ötszázezer forint, amely teljes egészében készpénzből áll.  
Az Alapító az alapítvány induló vagyonát, 500.000, Ft azaz ötszázezer forintot köteles jelen Alapító Okirat aláírásától számított 8, azaz nyolc napon belül elhelyezni az alapítvány nevének megjelölésével nyitott elkülönített bankszámlán, mely összegnek a letéteményes bank által kiállított hiteles igazolása az Alapító Okirat mellékletét képezi.
2. Az Alapítvány vagyonának teljes összege felhasználható az Alapítvány céljaira kérelem, pályázat, vagy kuratóriumi kezdeményezés útján, mint az Alapítvány vagyonának felhasználási módjaként.
3. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az alapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okirat rendelkezései, továbbá az alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a Kuratórium szabadon dönt Kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségű határozatával. Az alapítvány csak olyan módon vehet



fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységnek ellátását és működtetésének fenntartását.

4. Az alapítvány jogosult gyűjtési akciókkal, alapítványi csatlakozások elfogadásával és az alapítói vagyon hozadékaival bevételre szert tenni. Az Alapítvány fent megjelölt induló vagyona növekedhet az alapítói befizetésekkel, magánszemélyek, jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező csatlakozók készpénzes (bármely pénznemben) és természetbeni hozzájárulásaival, az alapítvány rendelkezésére álló vagyoni eszközök hozadékaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve az alapítványi célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával. A bevétel az Alapítvány céljainak kiteljesítését szolgálja.

Az Alapítvány az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

5. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli, mely tevékenységről minden tárgy év június 30. napjáig az éves beszámoló<sup>4</sup> előterjesztésével egyidejűleg köteles beszámolni az Alapítóknak illetve az Alapítványhoz csatlakozóknak. *Az Alapító a beszámolót/tájékoztatót alapítói határozatban fogadja el.*<sup>5</sup>

Az Alapítvány a céljai megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapító a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

6. A Kuratórium feladata az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így az alapítvány vagyonának a felhasználása a Kuratórium hatásköre. Az Alapító hozzájárul ahhoz, hogy az Alapítvány vállalkozási tevékenységet folytasson a céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan a célok megvalósítása és a tevékenységek kifejtése érdekében végezhet gazdasági vállalkozási tevékenységet. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az alapítvány köteles céljainak megvalósítása, valamint tevékenysége érdekében felhasználni.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet kíván végezni, így befektetési szabályzat készítése kötelezettsége fennáll. Az Alapítvány az alapítványokra, illetve a civil szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

7. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak a jelen Alapító Okiratban lefektetett célok megvalósításával közvetlenül összefüggően, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja és nem oszthatja fel, azt kizárólag a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységekre és céljainak megvalósítására fordíthatja. A gazdálkodással együtt járó kiadások és egyéb költségek kizárólag a gazdasági tevékenységből származó bevételből fedezhetőek.

---

<sup>4</sup> Módosítva – „írásbeli” - törölve

<sup>5</sup> Módosítva

8. Az Alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
9. Ha az Alapítvány vállalkozási tevékenységéből befolyó árbevétele a 50.000.000, Ft-ot meghaladja, úgy köteles felügyelő szervezet létrehozni.
10. Az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében az Alapítvány fő- és mellékállású alkalmazottakat is foglalkoztathat.
11. Az Alapítvány az alapítványokra, illetve a civil szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

## V. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az Alapítványt, illetve az alapítványi vagyont az alapító által létrehozott és megbízott 3 főből álló Kuratórium kezeli, amely a hatályos jogszabályok keretei között, a meghatározott Ügyrendje alapján végez kezelő, ügyvezető, irányító és képviselési tevékenységet. A Kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó szerve.

Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásról a Kuratórium gondoskodik.

2. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító kéri fel. <sup>6</sup>Az Alapító a Kuratórium tagjait akkor hívhatja vissza, ha az a tevékenységével az alapítvány céljait közvetlenül veszélyezteti.

### Kuratórium tagjai 2024. december 31. napjáig :

#### **Kuratórium elnöke:**

***Megyeri László***<sup>7</sup>

szül.: Jászapáti, 1956. május 22.

anyja születési neve: Kukri Mária

lakcíme: 1115 Budapest, Mohai út 3. tetőtér 12.

#### **Kuratórium tagjai:**

**Klopfér Alexandra**

szül.: Budapest, 1991.06.07.

anyja születési neve: Berecz Irén

lakcíme: 1147 Budapest, Benkő utca 42.

***Krussné Trembulyák Sarolta***<sup>8</sup>

szül.: Budapest, 1964.04.16.

anyja születési neve: Dudás Mária

lakcíme: 1048 Budapest, Sárpatok utca 21.

Kuratórium tagjai részére abban az esetben és olyan mértékben nyújtható díjazás, vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány céljának a megvalósítását és tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti.

3. **Összeférhetetlenség - kizáró okok:**

**A kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok**

<sup>6</sup> Módosítva – „határozatlan időre” - törölve

<sup>7</sup> Módosítva

<sup>8</sup> Módosítva



Ptk. 3:22. § (1) bek., (4)-(5)-(6) bek.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok :

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget,

- a. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetve törölte.

**A vezető tisztségviselővel/kurátorral szembeni összeférhetlenségi szabályok**

Ptk. 3:397. § (3) - (4) bek.

- az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja ;
- az Alapítvány alapítója és annak közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

**A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján**

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### 4. A Kuratórium működése:



A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Üléseit a Kuratórium Elnöke írásban hívja össze.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

A Kuratórium ülését a Kuratórium Elnöke készíti elő és a Kuratórium tagjait írásban az ülés kezdete előtt legalább 8, azaz nyolc nappal, névre szóló meghívóval értesíti. A Kuratórium Elnöke 8, azaz nyolc napon belül köteles összehívni a Kuratórium ülését abban az esetben is, ha azt a Kuratórium bármely tagja az ok és a cél megjelölésével írásban kéri.

A meghívóban különösen az alábbiakat kell feltüntetni:

- ülés helye, ideje
- a napirendi pontok
- a döntés előkészítéséhez szükséges anyagok
- a döntési javaslatok

A Kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülés rendelhető el amennyiben személyiségi jogok megóvása érdekében szükséges.

A Kuratórium elnöke készíti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat és vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyvébe fel kell tüntetni a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját, és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét.

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak legalább 2/3-a jelen van. A Kuratórium a határozatait – ideértve éves beszámolójának elfogadását is - a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozza. Két tag jelenléte esetén azonban a Kuratórium valamennyi határozata meghozatalához a jelenlevő Kuratóriumi tagok egyhangú döntése szükséges. Határozatképtelenség esetén az ülést tizenöt (15) napon belüli időpontra kell kitézni. A Kuratórium csak a meghívóban szereplő napirendi kérdésekben hozhat érvényes határozatot.

A határozathozatal meghozatalakor nem szavazhat [Ptk. 3:19. § (2) bek. ] az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni ;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani ;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója ;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll ; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet minden jelenlevő tag aláír.

Az ülésről a kuratórium elnöke jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévőket és a szavazati jog mértékét, a lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat, az azokra adott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

A jegyzőkönyvet az elnök és egy – a taggyűlésen jelen lévő, hitelesítőnek megválasztott tag írja alá. Az elnök a határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve).

A Kuratóriumi ülésről távollévő tagot a Kuratóriumi ülésen meghozott döntésekről írásban kell értesíteni. Az alapítvány éves beszámolóinak jóváhagyása során a határozathozatali rend érvényesül.

A Kuratórium a döntéseiről az érintetteket postai küldeményben vagy személyes kézbesítéssel értesíti. A kuratórium döntéseit takarékosági okok miatt a [www.fuszal.hu](http://www.fuszal.hu)<sup>9</sup> honlapján hozza nyilvánosságra.

Az alapítvány működése és szolgáltatásainak igénybevétele nyilvános körű. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratai a Kuratórium elnökével, illetve bármely tagjával előzetesen egyeztetett időpontban, az Alapítvány székhelyén szabadon megtekinthető. Az Alapítvány működése módjának nyilvánosságát, szolgáltatásainak igénybevétele módjának, a nyilvánosságát, továbbá a beszámolóit, mellékletek közzétételének a nyilvánosságát az alapítvány [www.fuszal.hu](http://www.fuszal.hu)<sup>10</sup> honlapján biztosítja, a tárgyévét lezáró beszámolóját a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján is köteles közzétenni.

#### **5. A Kuratórium feladatai:**

- az Alapítvány képviselőjének költségtérítése és érdekeltségének megállapítása
- éves gazdálkodási terv meghatározása, a gazdasági beszámoló elfogadása
- az Alapítvány céljainak meghatározása, pályázatok kiírása, azok értékelése, elfogadása, az éves tevékenységi terv megállapítása
- az éves bevételek összegének felosztása és felhasználása
- rendelkezés az Alapítvány vagyonával, döntés az alapítványi vagyon hasznosításáról, felhasználásának módjáról.
- döntés az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról,
- szükség szerint, de évente legalább egyszer az Alapító tájékoztatása az Alapítvány munkájáról, vagyoni helyzetéről, a pénz- és egyéb eszközök kezeléséről és felhasználásáról
- közhasznúsági melléklet elfogadása,
- befektetési szabályzat elfogadása,

#### **6. A Kuratórium elnöke:**

- szervezi az Alapítvány tevékenységét, irányítja a szakmai munkát;

---

<sup>9</sup> Módosítva

<sup>10</sup> Módosítva



- képviseli az Alapítványt bármely hatóság és harmadik személlyel szemben; az Alapító okirat képviseleti jogra vonatkozó szabályai szerint
- előkészíti, összehívja, vezeti a Kuratórium üléseit; indokolt esetben a Kuratórium üléseit bármikor összehívhatja, vezeti a Határozatok Tárát
- gondoskodik az Alapítvány működési feltételeinek biztosításáról.
- elkészíti vagy elkészíttetni a Társaság mérlegét és közhasznúsági mellékletét,
- kapcsolatot tart az Alapítvány adományozóival
- elvégzi a gyűjtések és akciók gyakorlati munkáját
- szervezi az alapítványi célok megvalósítását, személyesen is részt vesz a célok megvalósítása érdekében szervezett programokon,
- ellenőrzi az Alapítvány másodlagos, vállalkozási tevékenységét, felügyeli az ennek keretében megvalósuló befektetési tevékenység szabályszerűségét és eredményességét.
- ellenőrzi a kiadások számláját, a számlák megfelelését
- vezeti a pénztárkönyvet
- kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
- megbízó levelet adhat ki,
- gondoskodik az Alapítvány működési feltételeinek biztosításáról,
- ellátja a Kuratórium által a hatáskörébe utalt egyéb tevékenységet,
- intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően, döntés hiányában pedig az Alapítvány érdekeivel összhangban kell megtennie. A Kuratórium Elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen személy hiányában a Kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti

11

#### 7. A kuratóriumi tagság megszűnik :

- a megbízás időtartamának lejártával, feltétel bekövetkeztével
- visszahívással,
- lemondással,
- kuratóriumi tag halálával,
- cselekvőképességnek a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

#### 8. Felügyelő Bizottság

A Társaságnál Felügyelő Bizottság nem működik.

### VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az Alapítvány képviseletét a Kuratórium elnöke és az egyik kuratóriumi tag együttesen látja el. Az Alapítvány képviseletét a Kuratórium Elnökével együttesen a két kuratóriumi tag közül bármely Kuratóriumi tag elláthatja.

---

<sup>11</sup> Módosítva . A Kuratórium titkára fejezet törlésre kerül.

2. **Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog:** a Kuratórium elnöke és bármely kuratóriumi tag együttesen jegyzi. Bankszámla nyitása esetén a bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök és a két kuratóriumi tag közül bármely kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

## VII. HATÁROZATOK BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA

Az Alapítvány Kuratóriumának a tagja, vezető tisztségviselője és – ha van – felügyelőbizottságának tagja – kérheti a bíróságtól a tagok vagy az alapító és az Alapítvány szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Alapítvány ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egy éves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult a perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

## VIII. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

**Az Alapítvány megszűnik, ha**

- a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg ;
- céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy
- három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet,
- határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt,
- megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett,
- elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- elhatározza jogutódlással történő megszűnését, így más alapítvánnyal egyesül vagy alapítványokra válik szét,
- az illetékes bíróság – amennyiben a törvényes működés nem állítható helyre - megszünteti
- az illetékes bíróság végelszámolási/felszámolási eljárás során megszünteti.

Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyon - az Alapítványnak juttatott vagyon mértékéig [Ptk. 3:404. § (1) bek. ] – az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont az alapítványi célokkal azonos vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

Az alapítvány a nyilvántartásból való jogerős törléssel szűnik meg.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli – amennyiben ilyen van - a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.



Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

## **IX. A KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI**

A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja, illetve az alapítvány vagyonát gyarapítja.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet váltót,- illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Amennyiben a közhasznú szervezet szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel ; a szervezet köteles azt cél szerinti tevékenységére, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani.

## **X. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK, KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET**

A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A közhasznúsági melléklet elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az éves közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
  
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet az éves számviteli beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon teszi nyilvánosan közzé és helyezi letétbe, valamin adatainak lekérdezését a

Civil Információs portál számára lehetővé teszi.

Ha civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is.

Az éves közhasznúsági mellékletbe bárki betekinhet, illetőleg abból a közhasznú szervezet székhelyén, a kuratóriumi elnök közreműködésével saját költségére másolatot készíthet.  
A közhasznú szervezet beszámolóinak közzélése nyilvános.

**XI. A MŰKÖDÉSEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS**  
**RENDJE**A közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratok az alapítvány székhelyén, munkaidőben, az elnökkel történő előzetes egyeztetést követően tekinthetők meg.

OKérésre, a kuratórium elnöke az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint arról a kérelmező költségére másolatot készíteni és azt aláírásával hitelesíteni.

Azokat a határozatokat, melyek a kuratóriumi tagokon kívül másokat is érintenek, az alapítvány honlapján közzé kell tenni, meghatározott és értesítési címmel is rendelkező érintettek részére postai úton is meg kell küldeni legkésőbb a határozat meghozatalát követő 5. munkanapon történő postára adással.

A jegyzőkönyvbe és a Határozatok Könyvébe bármely tag, illetve a közhasznú működést érintő valamennyi kuratóriumi jegyzőkönyvbe és határozatba az alapítvány székhelyén bárki betekinhet, az azokban foglaltakról a kuratóriumi elnök által hitelesített másolatot kérhet. A kuratóriumi elnök a kérelmező költségére munkanapokon 10.00 és 14.00 óra között másolatot készít.

A kuratóriumi elnök az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezet, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem teljesítésének ideje.

Az alapítvány nyilvános, jogszabályban kötelezően előírt hirdetményeit a Céglőnyben teszi közzé.

Amennyiben a közhasznú szervezet közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

Az irat betekintési jog nem sértheti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által meghatározott, más személyes adatainak védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait. Az irat betekintési jog nem sértheti a társaság üzleti titkait.

## **XII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Az Alapítvány 2024. december 31. napjáig<sup>12</sup> folytatja tevékenységét.
2. Az Alapító az Alapító Okiratot a Ptk. 3:393. § figyelembe vételével - az alapítvány céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosíthatja.
3. Jelen Alapítvány a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapító tudomásul

veszi, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerint Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

---

<sup>12</sup> Módosítva

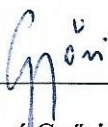


4. Az alapítvány nevében és javára történő adománygyűjtés- mely csak írásbeli meghatalmazás alapján végezhető- nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és emberi méltóság megsértésével. az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó a nyilvántartásba beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény (Civiltörvény) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat módosítást elolvasás és megértés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtam.

Budapest, 2022. május 01.



Szőkéné Győri Erzsébet – Alapítói jogok gyakorlója

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot készítette és ellenjegyezte :

Budapest, 2022. május 01.

dr. Hingl Viktória ügyvéd

DR. HINGL ÜGYVÉDI IRODA

KASZ : 36061526

DR. HINGL ÜGYVÉDI IRODA  
Dr. Hingl Viktória ügyvéd  
1139 Budapest, Csongor u. 5-7. A/83  
Levelezési cím: 1534 Bp., Pf. 59  
Tel./Fax: 686-1139, 688-1134  
705 709 541-656

#### ZÁRADÉK :

Alulírott dr. Hingl Viktória ügyvéd, mint a DR. HINGL ÜGYVÉDI IRODA tagja (1139 Budapest, Csongor u. 5-7. A/83., KASZ : 36061526)) tanúsítom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Módosítással érintett rendelkezések dőlt betűvel szedve :

*I/3. Az Alapítvány időtartama*

*I/5. Alapító jogok gyakorlására kijelölt személy - esetei*

*IV/5. A beszámoló elfogadása*

*„V/2. Az Alapítvány szervezete és működése – A Kuratórium elnöke – határozott idő*

*V/4. A kuratórium működése – a kuratórium honlapja*

*V/7. A Kuratórium titkára - törlés*

*XII. Egyéb rendelkezések – határozott idő*

Budapest, 2022. május 01.

---

dr. Hingl Viktória ügyvéd

DR. HINGL ÜGYVÉDI IRODA

KASZ : 36061526

**DR. HINGL ÜGYVÉDI IRODA**  
Dr. Hingl Viktória ügyvéd  
1139 Budapest, Csontosfű u. 5-7. A/83  
Levelezési cím: 1139, 688-1177  
Tel./Fax: 688-1139, 688-1177  
06-20-511-5526